

STATUT SZKOŁY

POLSKA SZKOŁA SOBOTNIA IM. ADAMA MICKIEWICZA STAMFORD, CT

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Polska Szkoła Sobotnia im. Adama Mickiewicza w Stamford, CT
Siedzibą szkoły jest: dawna szkoła parafialna Holy Name of Jesus, 360 Washington Blvd.
Stamford, CT. 06902
2. Szkoła jest Instytucją Dydaktyczno -Wychowawczą i Niedochodową.

II. INNE INFORMACJE

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest: Dyrektor szkoły
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością szkoły i jej finansami jest Rada Rodziców.
3. Cykl kształcenia trwa: 8 lat w szkole podstawowej i 3 lata w liceum.
4. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy: oddział przedszkolny, klasę zerową, kl.I, II, III,IV,V,VI,VII,VIII i klasy licealne.
5. Nowy rok w szkole rozpoczyna się w drugą sobotę września, a kończy się po przepracowaniu 30 sobót.
6. Plan finansowy szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, a opiniuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
7. Zajęcia w szkole trwają w godzinach od 9 am. do 1 pm ./dyr szkoły może ustalić inne godziny dla liceum/
8. Przerwę świąteczną oraz ferie zimowe i wiosenne określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (zgodnie z kalendarzem szkół publicznych w Stamford)
9. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku 4 lat .
10. Dzieci, które uczęszczały do szkoły w Polsce, przyjmowane są do odpowiedniej klasy na podstawie przeprowadzonego egzaminu.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Programie Nauczania z wykorzystaniem podręczników sprowadzanych z Chicago(dla klas I-VIII i kl. Lic.) i z Polski (dla oddziałów przedszkolnych) oraz na podstawie wytycznych wydanych przez Centralę Polskich Szkół Doksztalających, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w programie.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zespołów artystycznych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli, nie kolidujących z harmonogramem pracy szkoły.

§4

1. Uczeń przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela – przewodnika wycieczki.
3. Na udział w wycieczce ucznia, kierownik musi uzyskać zgodę jego rodziców.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy wymagają wypełnienia *Karty wycieczki*. /ANEKS/
5. Nauczyciele sprawują dyżury w szkole przed lekcjami, w czasie przerwy i po lekcjach. Zasady pełnienia dyżurów zawarte są w *Regulaminie pełnienia dyżurów*. /ANEKS/

§5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez okres 2 lat. (kl. I-II, III-IV, V-VI, VII-VIII)
3. Na umotywowany wniosek rodziców i uczniów danej klasy Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy (decyzję swą Dyrektor musi podjąć w ciągu 14 dni po wpłynięciu wniosku).
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić także z powodu wypadków losowych bądź z inicjatywy Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor i jest ona ostateczna.

IV. ORGANY SZKOŁY

§6

Organami szkoły są:

1. RADA RODZICÓW I WALNE ZGROMADZENIE
2. DYREKTOR SZKOŁY I Z-CA DYREKTORA
3. RADA PEDAGOGICZNA
4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do ścisłej współpracy.

§7

RADA RODZICÓW I WALNE ZGROMADZENIE

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - a. kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b. organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c. tryb podejmowania uchwał,
 - d. regulamin, który opracowuje Rada Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem; jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b. opiniowanie planu pracy szkoły,
 - c. wyłanianie przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§8

DYREKTOR SZKOŁY

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli,
 - c. decydowanie w sprawach administracyjnych szkoły i dobór kadry nauczycielskiej
 - d. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - e. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - f. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - g. powierzanie i odwoływanie stanowiska z-cy dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - h. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - i. opracowanie kalendarza organizacyjnego szkoły, /ANEKS/
 - j. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom.
2. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za ochronę ucznia na terenie szkoły przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Wykorzystuje uogólnione wnioski pohospitacyjne do doskonalenia pracy nauczycieli i inspirowania ich do samokształcenia.

5. Nadzoruje prawidłowość i terminowość prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w szkole z powodu warunków od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne) w porozumieniu z Radą Rodziców.
7. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Dyrektor Szkoły powoływany jest / w drodze konkursu lub mianowania/ przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na okres 4 lat z możliwością przedłużenia kadencji na wniosek Rady Pedagogicznej.

§9

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza Plan Pracy Szkoły po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców.
6. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły,
 - b. projekt planu finansowego,
 - c. wnioski Dyrektora o przyznawaniu nauczycielom nagród i wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 - e. powierzenie stanowiska z-cy dyrektora szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora do organu nadzorującego szkołę.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli.

§10

SAMORZĄD UCZNIOWSKI – UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją wszystkich uczniów.

2. Uczeń ma prawo:
 - a. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - d. pomocy w przypadku trudności w nauce.
3. Uczeń ma obowiązki:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
 - b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - d. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e. uczeń, który zniszczy sprzęt szkolny lub wyrządzi inne szkody, zobowiązany jest do naprawy i pokrycia kosztów.
 - f. przestrzegania i wykonywania zadań i poleceń wydanych przez nauczyciela,
 - g. uczeń, który opuścił więcej niż 30% w skali rocznej godzin lekcyjnych, może być promovany do następnej klasy na podstawie przeprowadzonego komisyjnego egzaminu.
 - h. punktualnego przychodzenia do szkoły,
 - i. uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b. wzorową postawę,
 - c. wybitne osiągnięcia.
5. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
6. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a. pochwała wychowawcy klasy,
 - b. pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkoły,
 - c. nagrody książkowe,
 - d. dyplom władz wyższych.
7. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.
8. Za nieprzestrzeganie statutu uczeń może być ukarany:
 - a. uwagą wpisaną do zeszytu przez wychowawcę,
 - b. upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c. przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału (w miarę możliwości)
 - d. usunięciem z listy uczniów.
9. Uczeń może się odwołać:
 - a. do Dyrektora Szkoły, jeżeli kara została udzielona przez wychowawcę,
 - b. do Rady Rodziców, jeżeli kary udzielił Dyrektor Szkoły.
10. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni.

11. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 24(w oddziale przedszkolnym 22). Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 15.

§12

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej./ANEKS/

V. NAUCZYCIELE

§13

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli na czas określony.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy. /ANEKS/
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania nauczyciela związane są z:
 - a. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c. dbałością o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - d. bezpośrednią i obiektywną oceną uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a. przestrzegać przepisów statusowych,
 - b. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - c. systematycznie oceniać pracę uczniów oraz przeprowadzać testy sprawdzające opanowanie poznanych wiadomości.
 - d. dbać o poprawność językową uczniów,
 - e. pełnić dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - f. przestrzegać poleceń Dyrektora Szkoły.

VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§14

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazywanie uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.
2. Oceny:
 - a. wprowadza się następującą skalę z przedmiotów: 2, 3, 4, 5,6 oraz z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne i nieodpowiednie.
3. Sposoby sprawdzania postępów w nauce:
 - a. pytania zadawane uczniom w czasie lekcji,
 - b. samodzielne wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - c. wypracowania, dyktanda, prace klasowe,
 - d. sprawdziany nauczycielskie,
 - e. sprawdziany Dyrektora Szkoły.
4. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - a. kontakty bezpośrednie:
 - zebrania klasowe,
 - rozmowy indywidualne.
 - b. kontakty pośrednie:
 - rozmowa telefoniczna,
 - korespondencja listowna,
 - adnotacje w zeszycie ucznia .
5. W końcu pierwszego semestru ustala się ocenę śródroczną, a w końcu drugiego semestru ocenę końcową.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Szkoła używa podłużnej pieczęci o treści :
„Polska Szkoła Sobotnia
im. A. Mickiewicza
Stamford, CT. 06902”
2.
„Polish Saturday School
Stamford, CT. 06902”
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał.
4. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami CPSD.

§16

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone aneksem zwykłą większością głosów.